

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Золотой ключик»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 27.08.2026 г. № 1)

С учетом мнения родителей (законных представителей)
обучающихся.

Утверждено

приказом МАДОУ детского сада № 9

"Золотой ключик"

(приказ от 01.09.2026г. № 120-о)

**ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения
отношений между организацией и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

2026 год

г. Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 "Золотой ключик" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 "О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8" (Зарегистрирован 23.05.2024 № 78249)

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 "Золотой ключик" (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родителями).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и Родителями является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение в Учреждение.

2.2. Отношения между Учреждением и Родителями регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании (Приложения № 1, 2, 3).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и Родителями в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Образец Договора об образовании размещается на информационной стойке «Прием на обучение», расположенном на 2 этаже Учреждения около кабинета заведующего и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Приём граждан на обучение в ДООУ» (<https://ds9bor.ru/magicpage.html?page=237687>).

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы;
форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в Учреждение, гарантируется получение образования на государственном языке

Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению Родителя ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 "Золотой ключик"; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Золотой ключик»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в Учреждении в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителей, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной, указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению Родителей;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от Родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приказ от 12.01.2026г. № 2-о)

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

городской округ город Бор

«__» _____ 20__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Золотой ключик» (МАДОУ детский сад № 9 «Золотой ключик») и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МАДОУ детским садом №9 «Золотой ключик» родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

МАДОУ детский сад № 9 «Золотой ключик» (далее – Детский сад), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серия 52ЛО1 № 0004818, регистрационный № 66 от 06 марта 2020г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Головой Екатерины Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего, _____ г. рождения,

(ФИО ребёнка)

проживающего по

адресу: _____

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма дошкольного образования – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **основная образовательная программа** дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и не рабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, 12 – часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности № _____** по заявлению родителя(законного представителя).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, согласно рекомендациям педагогов Детского сада.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании:

- заявления Родителя(законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и Детским садом, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере дошкольного образования и охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии индивидуальных способностей. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.6. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни (в соответствии с СП 2.4.2.4283-26) и на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.7. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Родителю или уполномоченным им лицам, если находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении о приеме Воспитанника в Детский сад, без письменного уведомления Родителем, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.10. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Детского сада.

2.1.11. Обеспечивать медицинское обслуживание обучающихся на основании Договора от 12.01.2015 г. «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с Учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2.1.12. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание воспитанника в детском саду.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребенком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и взаимодействие участников образовательных отношений.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренные Уставом Детского сада.

2.2.6. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Детским садом Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов Детского сада.

2.2.10. Досрочно расторгнуть Договор между Детским садом в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом детский сад за 7 дней.

2.2.11. Требовать выполнения устава Детского сада и условий настоящего Договора.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или ~~об~~ отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.14. Обращаться с вопросами и жалобами в письменной форме к администрации Детского сада в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.15. Высказывать личное мнение администрации Детского сада по вопросам открытости работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с Воспитанниками и Родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.16. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Детском саду в размере **(20%-за первого ребенка, 50%-за второго ребенка, 70%-за третьего и последующих детей)** при условии своевременного предоставления необходимых документов:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя Учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы);
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 50 процентов внесенной родительской платы);
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70 процентов внесенной родительской платы);
- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.
- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детским садом.

2.3.11. Осуществлять организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.3.12. Обеспечивать соблюдение режима пребывания Воспитанника в Детском саду в соответствии с установленным Учредителем графиком работы - с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.3.13. Продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации согласуется с рекомендациями воспитателя и индивидуальными особенностями ребёнка. По желанию Родителей, на основании заявления и согласования с заведующим Детского сада, возможно установить свободное посещение Воспитанником Детского сада

(дни посещения в неделю, время)

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 - разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим. В промежутке между завтраком и обедом используется дополнительный приём пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября при достижении установленного возраста.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.17. Предоставление Родителям информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

2.3.18. Вести мониторинг развития Воспитанника специалистами Детского сада, в соответствии с образовательной программой Детского сада. Результаты мониторинга доводить до сведения Родителей.

2.3.16. Направлять Воспитанника, с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (РПМПК) города;

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (согласно медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска Родителя, а так же закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.3.18. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, настоящий договор, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детского сада № 9 «Золотой ключик».

2.4.3. Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.4.5. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника, Родитель доверяет сопровождать Воспитанника совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста, при наличии письменных доверенностей, заверенных нотариально, на имя заведующего детского сада. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.6.Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, сменной одеждой, расческой, носовым платком.

2.4.7.Своевременно информировать руководителя и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.8.Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду за 1 день, а по болезни до 08.00 в течение первого дня лично или по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Избирать способы воспитания детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое отношение. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам Воспитанника, несут ответственность в установленном законом порядке.

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликта.

2.4.13. Ставить подпись в ежедневной документации на группе.

2.4.14. При выходе ребенка в школу, родитель (законный представитель) обязан оплатить долг за содержание ребенка в детском саду.

2.4.15.Своевременно информировать заведующего Детским садом об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родитель обязан вносить плату за содержание ребенка в детском саду в срок не позднее 20 числа каждого месяца в **размере 2852,00(две тысячи восемьсот пятьдесят два) рубля**, сумма устанавливается по рассмотрению администрации городского округа г.Бор и может изменяться.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата путём перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательного учреждения, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), родительская плата не взимается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственности за качество воспитательно-образовательной работы в случае непосещения воспитанником Учреждения без уважительной причины.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" июля 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. 10

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в Управления образования и молодёжной политики городского округа город Бор Нижегородской области, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое доводится до сведения Сторон.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Золотой ключик»
(МАДОУ детский сад №9 «Золотой ключик»)
Адрес: 606448, Россия, Нижегородская область,
г. Бор, 2 микрорайон, дом 14
Телефон/факс: 8(83159) 9-66-95
e-mail: ds9-bor@yandex.ru
адрес сайта: ds9-bor.ru
ОГРН1025201526800
ИНН/КПП 5246019152/524601001
Подпись _____ Е.В.Голова
М.П.

«ЗАКАЗЧИК»:

Статус: ☐ Мать ☐ Отец ☒ Жена

Ф.И.О. _____

Адрес с

индексом: _____

№, серия

паспорта _____

Дата выдачи, кем

выдан _____

Телефон: _____

Подпись _____

С Уставом МАДОУ детского сада № 9 «Золотой ключик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

Родитель _____ / _____ /
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем. Дата: _____

Подпись _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Бор. Нижегородской обл.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Золотой ключик» (МАДОУ детский сад № 9 «Золотой ключик») и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МАДОУ детским садом №9 «Золотой ключик» родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника. МАДОУ детский сад № 9 «Золотой ключик» (далее – Детский сад), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серия 52ЛО1 № 0004818, регистрационный № 66 от 06 марта 2020г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Головой Екатерины Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет (далее - Адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОСДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **адаптированная образовательная программа** дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет.

1.4. Срок освоения адаптированной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **2 календарных года**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - полный день (12 часов) с 06.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу компенсирующей направленности**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании:

- заявления Родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и Детским садом, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере дошкольного образования и охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии индивидуальных способностей. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Детского сада.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителю или уполномоченным им лицам, если находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении о приеме Воспитанника в Детский сад, без письменного уведомления Родителем, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.6. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.7. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни (в соответствии с СП 2.4.2.4283-26) и на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.8. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.9. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.10. Обеспечивать медицинское обслуживание обучающихся на основании Договора от 12.01.2015 г. «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с Учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2.1.11. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание воспитанника в детском саду.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей(законных представителей) с ребенком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2. Родители вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Детским садом Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.7. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов Детского сада.

2.2.10. Досрочно расторгать Договор между Детским садом и Родителями воспитанников Детского сада в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом детский сад за 7 дней.

2.2.11. Требовать выполнения устава Детского сада и условий настоящего Договора.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.13. Обращаться с вопросами и жалобами в письменной форме к администрации Детского сада в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.14. Высказывать личное мнение администрации Детского сада по вопросам открытости работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с Воспитанниками и Родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.15. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Детском саду в размере **(20%-за первого ребенка, 50%-за второго ребенка, 70%-за третьего и последующих детей)** при условии своевременного предоставления необходимых документов:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя Учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы);
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 50 процентов внесенной родительской платы);
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70 процентов внесенной родительской платы);
- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.
- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОСДО, адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, оздоровления, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора. В процессе деятельности в адаптированную образовательную программу могут вноситься изменения и дополнения.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детским садом.

2.3.11. Осуществлять организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.3.12. Обеспечивать соблюдение режима пребывания Воспитанника в Детском саду в соответствии с установленным Учредителем графиком работы - с 8.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.3.13. Продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации согласуется с рекомендациями воспитателя и индивидуальными особенностями ребёнка. По желанию Родителей, на основании заявления и согласования с заведующим Детского сада, возможно установить свободное посещение Воспитанником Детского сада

(дни посещения в неделю, время)

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 - разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим. В промежутке между завтраком и обедом используется дополнительный приём пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 01 сентября.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.17. Предоставление Родителям информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

2.3.18. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением дорогостоящих игрушек, золотых украшений) при условии маркировки на вещах.

2.3.19. Вести мониторинг развития Воспитанника специалистами Детского сада, в соответствии с адаптированной образовательной программой Детского сада, с согласия Заказчика. Результаты мониторинга доводить до сведения Родителей.

2.3.20. Направлять Воспитанника, с согласия Родителей:

- при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) города;

2.3.21. Сохранять место за Воспитанником в случаях болезни (согласно медицинской справки); санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска Родителей в течение 75 дней в летний период; отсутствия Воспитанника от 5 и более календарных дней; в период отпуска Родителей; в период закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы и в других случаях, предусмотряемых действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.22. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.23. Уважать права и достоинства Воспитанника и Родителей.

2.3.24. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Родители обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, настоящий договор, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детского сада № 9 «Золотой ключик».

2.4.3. Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.4.5. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника, Родитель доверяет сопровождать Воспитанника совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста, при наличии письменных доверенностей, заверенных нотариально, на имя заведующего детского сада. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.6.Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, сменной одеждой, расческой, носовым платком.

2.4.7.Своевременно информировать руководителя и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.8.Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду за 1 день, а по болезни до 08.00 в течение первого дня лично или по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Избирать способы воспитания детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое отношение. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам Воспитанника, несут ответственность в установленном законом порядке.

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанником(воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликта.

2.4.13. Ставить подпись в ежедневной документации на группе.

2.4.14. При выходе ребенка в школу, родитель(законный представитель) обязан оплатить долг за содержание ребенка в детском саду.

2.4.15.Своевременно информировать заведующего Детским садом об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родитель обязан вносить плату за содержание ребенка в детском саду в срок не позднее 20 числа каждого месяца **в размере 2852,00(две тысячи восемьсот пятьдесят два) рубля**, сумма устанавливается по рассмотрению администрации городского округа г.Бор и может изменяться.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата путём перечисления денежных средств на расчетный счёт образовательного учреждения ,указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), родительская плата не взимается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственности за качество воспитательно-образовательной работы в случае непосещения воспитанником Учреждения без уважительной причины.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 20___, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Золотой ключик»

(МАДОУ детский сад №9 «Золотой ключик»)

Адрес: 606448, Россия, Нижегородская область,

г. Бор, 2 микрорайон, дом 14

Телефон/факс: 8(83159) 9-66-95

e-mail: ds9-bor@yandex.ru

адрес сайта: ds9-bor.ru

ОГРН1025201526800

ИНН/КПП 5246019152/524601001

Подпись _____ Е.В. Голова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Статус: Мать ☐ Отец ☐ Опекун ☐

Ф.И.О. _____

Адрес с индексом: _____

№, серия паспорта _____

Дата выдачи, кем выдан _____

Телефон: _____

Подпись _____

С Уставом МАДОУ детского сада № 9 «Золотой ключик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

Родитель _____ / _____ /
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем. Дата: _____

Подпись _____